

Số: 70/TB-TTHĐND

Thới An Đông, ngày 03 tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân
phường Thới An Đông quý III năm 2026

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 116/2025/UBTVQH15 ngày 24 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban thường vụ Quốc hội quy định về việc tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại xử lý đơn và giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân đối với việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của cơ quan, tổ chức, cá nhân;

Căn cứ Quyết định số 07/QĐ-TTHĐND ngày 17 tháng 4 năm 2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân phường ban hành Quy chế Tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn và giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân phường Thới An Đông khóa XIII, nhiệm kỳ 2026 - 2031, Thường trực Hội đồng nhân dân phường Thới An Đông thông báo lịch tiếp công dân trong quý III năm 2026, cụ thể như sau:

1. Thời gian tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân phường:

Họ và tên đại biểu	Chức vụ	Thời gian tiếp công dân	
		Buổi sáng	Buổi chiều
Tháng 7			
Hà Quốc Hữu	Phó Chủ tịch HĐND	14/7	14/7
Trần Bé Hưng	Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách	21/7	
Nguyễn Thị Huệ	Trưởng Ban Văn hóa - Xã hội		21/7
Tháng 8			
Lê Hoàng Thủy Trinh	Chủ tịch HĐND	05/8	05/8
Hà Quốc Hữu	Phó Chủ tịch HĐND	11/8	11/8
Trần Bé Hưng	Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách	25/8	

Họ và tên đại biểu	Chức vụ	Thời gian tiếp công dân	
		Buổi sáng	Buổi chiều
Nguyễn Thị Huệ	Trưởng Ban Văn hóa - Xã hội		25/8
Tháng 9			
Hà Quốc Hữu	Phó Chủ tịch HĐND	15/9	15/9
Trần Bé Hưng	Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách	22/9	
Nguyễn Thị Huệ	Trưởng Ban Văn hóa - Xã hội		22/9

2. Địa điểm tiếp công dân: phòng Tiếp công dân của Ủy ban nhân dân phường Thới An Đông.

3. Để bảo đảm thực hiện tốt công tác tiếp công dân, Thường trực Hội đồng nhân dân phường Thới An Đông yêu cầu:

- Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường Thới An Đông phân công công chức phụ trách, có trách nhiệm chuẩn bị địa điểm, lập danh sách và nội dung đăng ký tiếp công dân, các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ công tác tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân phường.

- Theo lịch tiếp công dân nêu trên, nếu đại biểu được phân công có trùng lịch công tác đột xuất, đề nghị thông báo đến Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân để sắp xếp bố trí đại biểu thay thế đảm bảo thực hiện tiếp công dân theo thời gian quy định.

Thường trực Hội đồng nhân dân phường Thới An Đông thông báo đề các cơ quan, tổ chức, cá nhân biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND thành phố Cần Thơ;
- Thường trực HĐND phường;
- Văn phòng HĐND và UBND phường;
- Văn phòng Đảng ủy phường;
- Phòng, ngành phường;
- Niêm yết tại phòng tiếp công dân phường;
- Trang thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hà Quốc Hữu